

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - SGSI - MSPI

Puntos: 19/24

1. NOMBRE COMPLETO *

AYDA NORELLY VILLAMIZAR OCHOA

2. CÉDULA *

1116798799

3. CORREO ELECTRONICO *

anvillamizar@sena.edu.co

4. TIPO DE VINCULACION *

- ○ Funcionario

- (●) Contratista

5. SEDE A LA QUE PERTENCE

*

- [x] Sede Principal
- [ ] Sede Saravena
- [ ] Sede Escuela Gastronómica
- [ ] Sede Tame
- [ ] Sede Granja Alcaraván
- [ ] Sede Agencia Pública de Empleo
- [ ] Sede Tecnoacademia
- [ ] Otras

6. PROCESO AL QUE PERTENECE

*

- [ ] GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- [ ] GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO
- [ ] RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES
- [ ] DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
- [ ] GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- [ ] GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL
- [ ] GESTION ASUNTOS DISCIPLINARIOS

- [ ] GESTIÓN DE COMUNICACIONES
- [ ] GESTIÓN DOCUMENTAL
- [ ] GESTIÓN JURÍDICA
- [ ] GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
- [ ] GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
- [x] GESTIÓN CONTRACTUAL
- [ ] GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- [ ] GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
- [ ] GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
- [ ] GESTIÓN DE CUALIFICACIONES
- [ ] GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD
- [ ] GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
- [ ] GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES

Sección

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

7. LA IMPLEMENTACION DE UN SGSI DEBERIA SER UNA DECISION ESTRATEGICA PARA UNA ORGANIZACION Y CON UN ENFOQUE BASADO EN PROCESOS *

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

8. La NTC-ISO 27001 se ha preparado para proporcionar los requisitos para el establecer, implementar mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la seguridad de la información..? *

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

9. La NTC-ISO 27001 se ha preparado para proporcionar los requisitos para el establecer, implementar mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la seguridad de la información *

- ( ) Falso
- (●) Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

10. El Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información preserva la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información mediante la aplicación de un proceso de gestión de casos *

- ( ) Verdadero
- (●) Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

11. La POLITICA DEL SGSI DEL SENA, Conserva la *

- ( ) Confidencialidad, Intimidad, Integridad, Incidentes de los activos de información

- ○ Riesgos, Incidentes, Virus, Ransomware de los Activos de Información
- ◉ Confidencialidad, Integridad, Disponibilidad, Privacidad de los Activos de Información

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

12. La Política de SGSI del SENA aplica para todos los: * 

- ☑ Procesos
- ☑ Direcciones
- ☐ Procedimientos
- ☑ Regionales
- ☑ Centro de Formación
- ☑ Oficinas

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

13. La Política de SGSI del SENA es de obligatorio cumplimiento para: * 

- ☑ Funcionarios
- ☑ Contratistas
- ☐ Academicos
- ☑ Instructores
- ☑ Aprendices
- ☑ Terceros

Que tenga vínculos laborales, de formación o contractuales

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

14. La Política del SGSI del SENA ¿ Cuantos Objetivos Tiene? *

- 1
- 10
- 6
- 5
- 8

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

15. Seleccione el Objetivo No.1 de la Política del SGSI del SENA *

- Observar, Clasificar, Valorar y Mantener actualizados los activos de información de la Entidad.
- Identificar, Ordenar, Valorar y Mantener actualizados los activos de información de la Entidad.
- Identificar, Clasificar, Valorar y Mantener actualizados los activos de información de la Entidad.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

16. Gestionar los riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información que afecten la integridad, disponibilidad y privacidad de la información... ¿Cual es Nro. de Objetivo del la Política de SGSI del SENA? *

- 1

- ○ 10
- ○ 3
- ◉ 2
- ○ 5

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

17. Promover e implementar estrategias para establecer una cultura y apropiación en temas de seguridad y privacidad de la Información en todos los colaboradores de la Entidad ¿Corresponde al Objetivo No.4? *

- ○ Falso
- ◉ Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

18. **Confidencialidad:** Propiedad de la Información que se garantiza que está únicamente sea accesible por los colaboradores, procesos o entidades a conocer dicha información. Seleccione la Opción *

- ○ Falso
- ◉ Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

19. **Disponibilidad:** Consiste en Garantizar que el activo de Información este accesible y utilizable en el momento que se requiera de acuerdo con las necesidades de los colaboradores, procesos o entidades. Seleccione la Opción *

- ◉ Verdadero

Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

20. **Integridad:** Consiste en asegurar o salvaguardar que el activo de información cuente con las propiedades de: exactitud, precisión, consistencia, confiabilidad y totalidad *

Falso

Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

21. El objetivo de la Ley 1581 de 2012 , es desarrollar el Derecho Constitucional que tiene todas las personas a CONOCER, ACTUALIZAR y RECTIFICAR , la información que se se hayan Recogido sobe ellos en bases de datos o archivos. Seleccione la Opción *

Flaso

Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

22. De acuerdo a **LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, Artículo 3°. Definiciones**. Para los efectos de la presente ley, se entiende por: **TITULAR:**Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamientos *

Falso

Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

23. De acuerdo a **LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, Artículo 3°. Definiciones**. Para los efectos de la presente ley, se entiende por: **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, publica o privada que por si misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos *

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

24. De acuerdo a **LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, Artículo 3°. Definiciones**. Para los efectos de la presente ley, se entiende por: **Encargado Del Tratamiento:** Persona natural o Jurídica o privada, que por si misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento**.**
*

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

✗ **Incorrecto** 0/1 Puntos

25. De acuerdo a la CLASIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley 1266 de 2008 y Decreto 1377 de 2013), Seleccione los tipos de datos correctos: *

- [x] Dato Sensibles
- [x] Dato Particular
- [ ] Dato SemiPrivado
- [ ] Dato Colectivo
- [x] Dato Privado

- [ ] Dato Compartido
- [ ] Dato Publico

✗ **Incorrecto** 0/1 Puntos

26. El Objetivo de la Política de Protección de Datos Personales es:

*

- ( ) Establecer los lineamientos para el tratamiento de los datos personales que reposan en las bases de datos, archivos físicos, digitales y electrónicos del SENA, dando así cumplimiento al Art. 2.2.2.25.3.1 de Decreto 1074 de 2015
- (•) Establecer las leyes y regulaciones para el tratamiento de los datos personales que reposan en las bases de datos, archivos físicos, digitales y electrónicos del SENA, dando así cumplimiento al Art. 2.2.2.25.3.1 de Decreto 1074 de 2015

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

27. El Alcance de la Política de Protección de Datos Personales es

*

- ( ) La Política de Datos personales no es de obligatorio cumplimiento y aplica a todos los: Servidores Públicos, Trabajadores Oficiales, Contratistas, Instructores, Aprendices, Proveedores, Aspirantes, Grupos de Interés que tengan vínculos laborales contractuales y formativos con el SENA
- (•) La Política de Datos personales es de obligatorio cumplimiento y aplica a todos los: Servidores Públicos, Trabajadores Oficiales, Contratistas, Instructores, Aprendices, Proveedores, Aspirantes, Grupos de Interés que tengan vínculos laborales contractuales y formativos con el SENA

✗ **Incorrecto** 0/1 Puntos

28. Cuales de las siguientes son Deberes de los Responsables del Tratamiento de los Datos

*

- [ ] Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data
- [ ] Rectificar la Información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento
- [x] Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento

Incorrecto 0/1 Puntos

29. Cual de los siguientes documentos corresponden a la Política y al Manual de Seguridad y Privacidad de la Información ? *

- [ ] GOR-POL-1
- [x] GOR-POL-001
- [ ] GOR-MA-002
- [ ] GOR-M-002

Incorrecto 0/1 Puntos

30. Cual de los siguientes documentos corresponden a La Política de Tratamiento de la Información de Datos Personales y el Manual de Protección de Datos Personales *

- [x] GOR-POL-005
- [ ] GOR-POL-006
- [ ] GOL-M-003
- [ ] GOR-M-003

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso